

**OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG
Z DNIA 11.07.2024 R.**

§ 1. Warunki ogólne

1. Niniejsze ogólne warunki świadczenia usług („OWU”) są integralną częścią każdej umowy, na mocy której Just in Time Logistics sp. z o.o. („Zleceniodawca”) zleca przewoźnikowi („Przewoźnik” lub „Zleceniobiorca”) przewóz towarów.
2. Przewoźnik, przyjmując zlecenie wykonania przewozu, akceptuje niniejsze warunki i zobowiązuje się do nich stosować. Przewoźnik i Zleceniodawca zobowiązują się do wzajemnej współpracy w celu prawidłowego i zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przewozu.
3. Przewoźnika wiąże OWU z dnia przyjęcia zlecenia przewozu.
4. Świadczenie usług na warunkach innych niż zawarte w OWU jest możliwe jedynie, jeśli stanowi tak zlecenie przewozu albo warunki te zostały obopólnie uzgodnione.
5. Przewoźnik zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa dotyczących wykonywanych przewozów, w szczególności ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz.U.2020.8 t.j. z dnia 2020.01.03), Konwencji o umowie międzynarodowego przewozu drogowego towarów (CMR) (Dz.U.1962.49.238 z dnia 1962.09.14) oraz niemieckiej ustawy o płacy minimalnej BtDs. 18/1558 (Mindestlohngesetz – zwanej w dalszej części ustawą MILOG)
6. W związku z wejściem dnia 01 stycznia 2020 roku przepisów art. 117BA Ordynacji Podatkowej, faktury, na których będzie umieszczony rachunek bankowy nie ujawniony na tzw. BIAŁEJ LIŚCIE PODATNIKÓW VAT, będą zwracane bez księgowania.

§ 2. Zawarcie umowy

1. Przewóz towarów odbywa się w oparciu o zlecenie („Zlecenie”), zawierające co najmniej datę jego wystawienia, numer zlecenia, czas i miejsce załadunku, czas i miejsce rozładunku, fracht. Zlecenie jest również instrukcją załadowczą.
2. Zlecenie może być przyjęte jedynie bez zastrzeżeń. Brak odmowy przyjęcia Zlecenia w terminie 30 minut od otrzymania Zlecenia oznacza jego przyjęcie.
3. W przypadku zmiany warunków przewozu określonych w Zleceniu dokonanych przed przyjęciem przesyłki do przewozu, Zleceniodawca uzgadnia je z Przewoźnikiem w sposób, który pozwoli odtworzyć treść tych uzgodnień (np. e-mail, sms).
4. Odstąpienie przez Przewoźnika od umowy może wiązać się z obowiązkiem zapłacenia na rzecz Zleceniodawcy odszkodowania, jeżeli skutek odstąpienia od umowy poniesie on szkodę. Przewoźnik zobowiązuje się między innymi pokryć szkodę w wysokości różnicy frachtów, jeśli skutek działania lub zaniechania Przewoźnika zaistnieje konieczność zorganizowania przewozu przez przewoźnika zastępczego.
5. Przewoźnik zobowiązany jest posiadać aktualną polisę ubezpieczeniową OCP z sumą gwarancyjną nie niższą niż wartość towaru. Przewoźnik zobowiązany jest przesłać Zleceniodawcy elektronicznie jej kopię

wraz z potwierdzeniem jej opłacenia oraz licencję, chyba że dokumenty te zostały wcześniej przesłane Zleceniodawcy.

§ 3. Przewóz towarów

1. Przewoźnik zobowiązany jest do wykonania przewozu w sposób i na warunkach ustalonych w Zleceniu, w szczególności jest on zobowiązany dokonać załadunku i rozładunku towaru w czasie wskazanym w Zleceniu.
2. Przewoźnik zobowiązany jest do zabezpieczenia towaru zgodnie z obowiązującymi przepisami. Przewoźnik zobowiązany jest do wykonania przewozu pojazdem, w którym znajduje się niezbędne wyposażenie celem wykonania przewozu zgodnie z obowiązującymi przepisami (pasy, maty, gaśnica, kask, kamizelka ochronna itp.). Przewoźnik odpowiada za ilość przewożonego towaru i za jego stan.
3. W przypadku braku możliwości przeliczenia lub sprawdzenia stanu towaru przy załadunku, a także w przypadku zastrzeżeń Przewoźnika co do jakości towaru, jego ilości lub sposobu opakowania, Przewoźnik zobowiązany jest do niezwłocznego umieszczenia swoich zastrzeżeń na wszystkich egzemplarzach listu przewozowego oraz do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zleceniodawcy w formie dokumentowej w rozumieniu art. 77[2] k.c.
4. W przypadku oczekiwania pojazdu na dokonanie załadunku lub rozładunku przewożonego towaru, Przewoźnik może otrzymać zwrot kosztów postoju na zasadach określonych w OWU jedynie pod warunkiem zawiadomienia Zleceniodawcy o fakcie postoju w trakcie jego trwania w formie dokumentowej w rozumieniu art. 77[2] k.c. oraz dostarczenia Zleceniodawcy podstemplowanej przez nadawcę lub odbiorcę karty postoju.
5. Zwrot kosztów postoju możliwy jest jedynie po udokumentowaniu ich poniesienia przez Przewoźnika. Maksymalna wysokość kosztów za każdą rozpoczętą dobę nie może przekroczyć kwoty 250 EUR. Zwrot kosztów postoju nie przysługuje za pierwszą dobę postoju oraz za postój w święta i dni wolne od pracy w kraju, w którym ma miejsce postój. Przewoźnik nie jest uprawniony do żądania odszkodowania za postój.
6. Na każde żądanie Zleceniodawcy Przewoźnik zobowiązany jest do udzielenia informacji o etapie przewozu (oczekiwanie na załadunek, załadunek, w trasie, oczekiwanie na rozładunek, rozładunek, przewóz zakończony). Zleceniodawca uprawniony jest również do pozyskania informacji o przewozie z systemu telemetrycznego Przewoźnika, przykładowo poprzez udostępnienie linku z pozycją pojazdu, w szczególności, jeżeli ma miejsce opóźnienie w załadunku lub rozładunku. Przewoźnik zobligowany jest do udzielenia żądanych informacji niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 minut od złożenia zapytania, pod rygorem obciążenia go karą w wysokości 100 EUR.
7. Przewoźnik może odbyć postój środka transportu wraz z ładunkiem wyłącznie na parkingu z całodobowym monitoringiem i oświetleniem, przy całodobowej stacji benzynowej, motelu, hotelu, restauracji, barze lub urzędzie celnym, położonych na trasie przewozu przy drogach klasy międzynarodowej lub krajowej (oznakowanych jedno, dwu lub trzycyfrowo) i pod warunkiem, że kierowca nie pozostawi środka transportu bez nadzoru na czas dłuższy niż 60 minut.
8. Przewoźnik bez zgody Zleceniodawcy nie może załadowywać, rozładowywać lub przewozić innego towaru, w tym w systemie drobnicowym jako doładunek, wraz z towarem przewożonym na podstawie Zlecenia, pod rygorem obciążenia Przewoźnika karą umowną w wysokości 100 EUR. Przewoźnik nie może również dokonywać przeładunku towaru pod rygorem obciążenia Przewoźnika karą umowną w wysokości 150 EUR.

9. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek problemów, przeszkód lub opóźnień przy realizacji Zlecenia Przewoźnik poinformuje niezwłocznie o tym fakcie Zleceniodawcę i zastosuje się do wydanych przez niego instrukcji, pod rygorem obciążenia Przewoźnika karą umowną w wysokości 50 EUR. W przypadku braku instrukcji Przewoźnik winien poczynić wszelkie starania, aby instrukcje otrzymać.
10. Przewoźnik nie może opuścić miejsca załadunku przed załadowaniem towaru bez zgody Zleceniodawcy, pod rygorem obciążenia go karą umowną w wysokości 100 EUR.
11. Przewoźnik nie może opuścić miejsca rozładunku przed rozładowaniem towaru bez zgody Zleceniodawcy, pod rygorem obciążenia go karą umowną w wysokości 100 EUR.
12. Wszelkie informacje jakie otrzyma Przewoźnik w miejscu załadunku lub rozładunku muszą zostać niezwłocznie przekazane Zleceniodawcy.
13. Opóźnienie w podstawieniu pojazdu na załadunek przez Przewoźnika uprawnia Zleceniodawcę do obciążenia Przewoźnika z tego tytułu karą w wysokości 100 EUR.
14. Odstąpienie od umowy przewozu przez Przewoźnika (tzw. anulacja zlecenia) lub brak podstawienia samochodu na załadunek uprawnia Zleceniodawcę do obciążenia Przewoźnika z tego tytułu karą w wysokości 150 EUR.

§ 4. Wynagrodzenie i płatność

1. **Płatność będzie dokonywana na podstawie faktury VAT przelewem w terminie wskazanym na zleceniu transportowym. Termin płatności liczony jest od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT zawierającej: wysokość frachtu w EUR i PLN, numery kont EUR i PLN, kod SWIFT, nazwę banku, numer zlecenia wraz z wymaganymi dokumentami przewozowymi w oryginale, takimi jak: CMR, WZ, Liefershein, rozliczony kwit paletowy i inne. Brak dokumentów i/lub niewłaściwa forma skutkuje brakiem terminu zapłaty. Termin zapłaty może zostać wydłużony do najbliższej środy lub piątku przypadającego po terminie zapłaty, zgodnie z ust. 3 poniżej. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.**
2. **Fracht płatny będzie w EUR lub PLN. Jednocześnie faktura MUSI zawierać wysokość frachtu netto oraz należnego podatku VAT w EUR i PLN, pod rygorem jej zwrotu bez księgowania. Przeliczenia waluty dokonuje się wg średniego kursu NBP ogłoszonego w dniu poprzedzającym dzień rozładunku/sprzedaży.**
3. Zleceniodawca realizuje przelewy w EUR w środy, natomiast przelewy w PLN realizuje w piątki, z wyłączeniem ostatniego piątku miesiąca. Płatność wykonywana jest na numer rachunku bankowego wskazany na fakturze; w przypadku zmiany numeru rachunku Przewoźnik zobowiązany jest poinformować Zleceniodawcę o tym fakcie.
4. Przewoźnik zobowiązany jest przesłać skan albo czytelną fotokopię listu przewozowego w terminie do 24 godzin od rozładunku na adres : cmr@jitl.pl, pod rygorem obciążenia karą umowną w wysokości 50 EUR.
5. Niezwłocznie, nie później niż w terminie 10 dni od wykonania przewozu Przewoźnik zobligowany jest doręczyć Zleceniodawcy dwa oryginały listu przewozowego podstemplowanego przez odbiorcę, oraz jeśli jest to wymagane - dowód zamknięcia procedur celnych. Brak doręczenia któregokolwiek z ww. dokumentów w określonym wyżej terminie będzie skutkowało obciążeniem Przewoźnika karą umowną w wysokości 50 EUR.

6. W przypadku złożenia przez odbiorcę ładunku reklamacji dot. jego stanu lub opóźnienia w dostawie, Zleceniodawca może wstrzymać płatność frachtu do czasu rozpoznania reklamacji. Przewoźnik zobowiązuje się współpracować ze Zleceniodawcą celem sprawnego wyjaśnienia sprawy.
7. Zapłata kar umownych przewidzianych w OWU nastąpi na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zleceniodawcę, płatnej w terminie 3 dni od jej wystawienia. Zleceniodawca będzie uprawniony do potrącania kar umownych z frachtem, na co Przewoźnik wyraża zgodę.
8. Wszelkie informacje dotyczące płatności przewoźnik może uzyskać kontaktując się ze Zleceniodawcą pod adresem: platnosci@jttl.pl lub payments@jttl.pl

§ 5. Wymiana palet

1. Podpisanie przez kierowcę Przewoźnika kwitu paletowego stanowi oświadczenie, że otrzymał on palety w liczbie i rodzaju określonym na wymienionym dokumencie i nie zgłasza zastrzeżeń co do ich jakości.

Wszelkie zastrzeżenia powinny zostać uwzględnione w kwicie paletowym. Ewentualne różnice w jakości i ilości palet wynikające z powyższych zapisów mogą stanowić podstawę do dochodzenia roszczeń przez Zleceniodawcę.

2. Niedochowanie obowiązku zwrotu lub wymiany palet przez Zleceniobiorcę będzie skutkowało obciążeniem Zleceniobiorcy karą umowną w wysokości 20,00 EUR za paletę. Brak udokumentowania zwrotu lub wymiany palet poczytywany będzie na równi z brakiem zwrotu lub wymiany palet.
3. Brak pobrania kwitu paletowego DPL w sytuacji, gdy obowiązek taki wynika ze zlecenia, będzie skutkowało obciążeniem Zleceniobiorcy karą umowną w wysokości 20,00 EUR za każdą paletę, która miała być objęta kwitem paletowym DPL.

§ 6. Tajemnica przedsiębiorstwa i neutralność

1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
2. Strony zobowiązują się wzajemnie ujawnić sobie tylko takie informacje objęte Tajemnicą przedsiębiorstwa, które są niezbędne do realizacji umowy.
3. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji objętych Tajemnicą przedsiębiorstwa, które zostały im powierzone przez drugą Stronę lub powzięte w związku z realizacją umowy, przetwarzania udostępnionych informacji wyłącznie w celu w jakim zostały im powierzone, ich ochrony przed niepowołanym dostępem lub utratą oraz nieprzekazywania oraz nieujawniania takich informacji jakiegokolwiek osobie trzeciej bez wyraźnej, uprzedniej zgody drugiej Strony, wyrażonej w formie pisemnej.
4. Każda ze Stron będzie zwolniona z obowiązku zachowania w poufności informacji objętych Tajemnicą przedsiębiorstwa w przypadku, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

5. Strony ponoszą odpowiedzialność za naruszenie obowiązku zachowania Tajemnicy przedsiębiorstwa na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2020.1913 t.j. z dnia 2020.10.30 z późn. zm.).
6. Przewoźnik zobowiązuje się do nieskładania oraz nieprzyjmowania ofert od nadawcy, odbiorcy, eksportera lub importera oraz zobowiązuje się do nieświadczania usług spedycyjnych lub transportowych na rzecz ww. podmiotów w trakcie wykonywania przewozu oraz przez 6 miesięcy od jego wykonania, pod rygorem obciążenia Przewoźnika karą umowną w wysokości dwukrotnego frachtu przyjętego w Zleceniu za każde naruszenie powyższego obowiązku zachowania neutralności.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze OWU wchodzi w życie z dniem ich przyjęcia i obowiązują przez czas nieokreślony.
2. Przewoźnik nie jest uprawniony do korzystania z podwykonawców celem wykonania Zlecenia, jak również nie jest on uprawniony do jakiegokolwiek przeniesienia praw i obowiązków z umów, do których stosuje się niniejsze OWU, bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy.
3. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikłych z umów, do których stosuje się niniejsze OWU, jest sąd właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy. Umowy, do których stosuje się niniejsze OWU, podlegają prawu polskiemu.
4. Zleceniodawca może dochodzić od przewoźnika odszkodowania przynoszącego wysokość każdej z zastrzeżonych w niniejszych OWU kar umownych (Zleceniodawca może, obok kary umownej, dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości wykazanej szkody).
5. Za podjazd auta w przypadku braku towaru w miejscu załadunku i powiązany z tym brak możliwości wykonania przewozu, Przewoźnikowi należy się odszkodowanie z tytułu gotowości do realizacji zlecenia w wysokości do 100,00 EUR w transporcie międzynarodowym, do 100,00 PLN w transporcie krajowym i/lub kabotażowym, pod warunkiem udokumentowania poniesionej szkody. Przewoźnik wystawia w takim przypadku notę obciążeniową, przy czym warunki zlecenia płatności faktury stosuje się w tym przypadku odpowiednio. Podstawą wystawienia noty obciążeniowej o której mowa w tym punkcie jest potwierdzony przez załadowcę dokument stwierdzający brak towaru objętego niniejszym zleceniem. Poprzez potwierdzenie rozumie się przynajmniej pieczęć załadowcy.
6. Usługi świadczone przez Just In Time Logistics Sp. z o.o. obejmują przetwarzanie danych osobowych osób, których dane dotyczą w imieniu Kontrahenta. W odniesieniu do takich danych osobowych Just In Time Logistics Sp. z o.o. będzie pełnił funkcję Podmiotu przetwarzającego, a Kontrahent będzie pełnił funkcję Administratora.

Jarosław Nowak – Prezes Zarządu

Łukasz Czajka – Wiceprezes Zarządu